

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КУРГАНА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №131 «ВЕТЕРОК»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 1
от «09» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ
«Детский сад №131»

Е.Н. Замятина

Приказ № ба
от «09» января 2025 года



**Положение
о педагогическом совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Кургана
«Центр развития ребенка – детский сад №131 «Ветерок»

Курган, 2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Центр развития ребенка – детский сад № 131» (далее - МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ (включая совместителей) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Взаимодействие педагогического совета.

2.1. Педагогический совет взаимодействует с общим собранием работников, методическим советом, ПШк и другими объединениями педагогов по вопросам образовательной деятельности.

2.2. Представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

2.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета.

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности МБДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет рассматривает и принимает:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательную программу;
- учебный план, учебный график, расписание занятий на учебный год;
- Годовой план МБДОУ;
- программы дополнительных образовательных услуг;

4.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МБДОУ;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной деятельности (в случае признания МБДОУ инновационной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и

укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- об аттестации педагогических кадров;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта МБДОУ в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

4.4. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

5. Права педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении МБДОУ.
- 5.2. Самостоятельно выступать от имени МБДОУ, действовать в интересах МБДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБДОУ.
- 5.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 5.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.5. Принимать и утверждать положения (локальные акты).

- 5.6. В необходимых случаях на заседания педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.7. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения на педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

7. Организация управления педагогическим советом.

- 7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана МБДОУ.
- 7.2. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.
- 7.3. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета; определяет повестку заседания педагогического совета и информирует о нем педагогических работников МБДОУ не менее чем за 7 рабочих дней; контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 7.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 7.5. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБДОУ и созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБДОУ, может быть созвано председателем внеочередное заседание педагогического совета.
- 7.6. Решения педагогического совета, не противоречащие законодательству, принимаются, простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующей МБДОУ).
- 7.7. Каждый педагогический работник МБДОУ имеет при голосовании один голос.
- 7.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 7.9. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени МБДОУ по инициативе работников или их представителей. Для этого заведующему МБДОУ направляется заявление с просьбой созыва заседания Педагогического совета. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.
- 7.10. Заведующий МБДОУ обязан в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления созвать Педагогический совет. Работники или их представители имеют право отозвать своё заявление.
- 7.11. Педагогический совет рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение заведующей и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.
- 7.12. В случае несогласия заведующей МБДОУ с решением Педагогического совета по поводу выступления от имени образовательной организации возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство

- 8.1. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.
- 8.2. Протоколы включаются в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся у заведующего МБДОУ.
- 8.3. В каждом протоколе указывается номер протокола, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.
- 8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.